

**Všeobecne záväzné nariadenie
Nitrianskeho samosprávneho kraja
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja
na podporu implementácie Integrovaných stratégií miestneho rozvoja pre
Miestne akčné skupiny na území Nitrianskeho samosprávneho kraja
č. 4 / 2009**

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja sa v súlade s § 8 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

uznieslo na vydaní

Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Integrovaných stratégií miestneho rozvoja pre Miestne akčné skupiny na území Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 4 / 2009.

Úvodné ustanovenia

- 1) Predmetom úpravy tohto Všeobecne záväzného nariadenia je systém poskytovania financií, riadenia a kontroly poskytovania dotácie z prostriedkov Nitrianskeho samosprávneho kraja ako aj kritériá oprávnenosti a definovanie podmienok poskytnutia dotácie. Všeobecne záväzné nariadenie je spracované v súlade so zákonom 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s Rozpočtovými pravidlami Nitrianskeho samosprávneho kraja. Organicky nadväzuje na Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky na roky 2007 – 2013 a je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 z pohľadu uplatňovania princípov prístupu LEADER v obsahu svojho pôsobenia (a to územný prístup, prístup zdola nahor, miestne partnerstvá, inovácie, multi - sektorová integrácia, medzi - územná spolupráca, sieťovanie, decentralizovaný manažment a financovanie).
- 2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie sa týka implementácie nasledovných opatrení:
 - Opatrenie 1. Obnova obcí - oprávnené aktivity: rekonštrukcia drobnej architektúry v obciach, úprava verejných priestranstiev vrátane obnovy a budovania zelených a oddychových zón, likvidácia a prevencia čiernych skládok, verejné informačné systémy a značenia;
 - Opatrenie 2. Rozvoj vidieckej spoločnosti a podpora tradícií - oprávnené aktivity: spoločenské podujatia v obciach a mikroregióny, jarmoky miestnych remeselníkov, tvorivé dielne s ukážkami miestnych remesiel, podpora spolkov a ich činnosti, podpora účasti na výstavách, propagačné publikácie a pod.;
- 3) Vymedzenie základných pojmov:
 - a) pod pojmom „Usmernenie 2“ sa rozumie: „Usmernenie pre administráciu poskytovania dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Integrovaných stratégií miestneho rozvoja pre Miestne akčné skupiny. Toto usmernenie definuje podmienky poskytnutia dotácie Nitrianskeho samosprávneho kraja a bolo schválené Zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 316/2008“;
 - b) Pod pojmom „Dotácia“ sa rozumie: „nenávratný finančný príspevok (ďalej len NFP) poskytnutý z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja po splnení Kritérií oprávnenosti a podmienok poskytnutia dotácie“;
 - c) Pod pojmom „Konečný prijímateľ“ sa rozumie: „Miestna akčná skupina (ďalej len MAS), ktorá predkladá žiadosť o poskytnutie dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja“;

- d) Pod pojmom „Miestna akčná skupina“ sa rozumie: „Občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré nie je Miestnou akčnou skupinou registrovanou Ministerstvom pôdohospodárstva SR“;
- e) Pod pojmom „Konečný užívateľ“ sa rozumie: „Potenciálny žiadateľ - predkladateľ projektu z územia Miestnej akčnej skupiny, pričom tento projekt je v súlade s Integrovanou stratégiou miestneho rozvoja daného územia“;
- f) Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (Spájanie aktivít, ktoré podporujú hospodársky rozvoj vidieka) - akronym LEADER;
- g) Integrovaná stratégia miestneho rozvoja – ďalej ISMR;
- h) Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky na roky 2007 – 2013 – ďalej len PRV SR;
- i) Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka – ďalej len EPFRV;
- j) Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky – ďalej len MP SR;
- k) Európske spoločenstvo – ďalej len ES;
- l) Nitriansky samosprávny kraj – ďalej len NSK;

Čl. I.

Kritériá oprávnenosti a podmienky poskytnutia dotácie

- 1) Kritériá oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie NSK (objektívne výberové kritériá).
Kritériá oprávnenosti MAS na získanie dotácie z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie ISMR sú v súlade s Programom rozvoja vidieka SR, Nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV, ktorý tvorí jednotný právny rámec pre podporu rozvoja vidieka a vykonávacím Nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006, ustanovujúcim podrobné pravidlá implementácie jednotlivých opatrení PRV SR.

Kritériá oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie NSK:

- a) MAS je zoskupenie verejného a súkromného sektora na miestnej úrovni, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora,
- b) MAS nie je registrovanou MAS v rámci podpory miestnych akčných skupín z Osi 4 PRV SR,
- c) MAS má právnu subjektivitu a povinné orgány, ktoré sú schopné spravovať verejné prostriedky ako aj manažovať činnosť MAS v súlade s Usmernením 2,
- d) počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov,
- e) všetky obce začlenené do MAS a jej sídlo sa musia nachádzať na území Nitrianskeho samosprávneho kraja,
- f) z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným užívateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný užívateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie ISMR),
- g) územie musí mať miestnou akčnou skupinou vypracovanú Integrovanú stratégiu miestneho rozvoja s jasne formulovanými prioritami, opatreniami, príp. aktivitami; ISMR pripravená MAS musí byť realizovaná na území NSK;
- h) oblasť, na ktorú sa vzťahuje ISMR musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia žiadajúceho o podporu, sformované na princípe spoločného záujmu,
- i) musí byť predložený súhlas všetkých zahrnutých obcí t. j. uznesenie zastupiteľstva všetkých obcí vyjadrujúce súhlas so zaradením do územia,
- j) členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS,
- k) ISMR musí zahrňovať inovačné prístupy t. j. stimulačné a novátorské prístupy k rozvoju územia,
- l) MAS má vysporiadané všetky záväzky vo vzťahu k Nitrianskemu samosprávnemu kraju.

2) Podmienky poskytnutia dotácie NSK pre podporu implementácie Integrovaných stratégií miestneho rozvoja.

MAS môže získať dotáciu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie ISMR ak spĺňa nasledovné **Podmienky poskytnutia dotácie NSK**:

- a) MAS musí spĺňať kritériá oprávnenosti - objektívne výberové kritériá (viď. Čl. 1, bod 1),
- b) MAS musí mať vypracovanú ISMR v súlade so Žiadosťou o poskytnutie dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Integrovaných stratégií miestneho rozvoja pre Miestne akčné skupiny na území Nitrianskeho samosprávneho kraja v zmysle tohto VZN;
- c) ISMR musí byť vypracovaná minimálne na obdobie do roku 2013. Finančná tabuľka (uvedená v časti 7.2 žiadosti o poskytnutie dotácií) je vypracovaná na celé obdobie a zvlášť na obdobie 1 fiškálneho roka, keďže jej financovanie dotáciou NSK je prepojené na ročný rozpočet NSK,
- d) ISMR sa musí realizovať na území NSK,
- e) MAS si zvolí činnosti, ktoré chce podporovať v rámci implementácie ISMR prostredníctvom opatrení Usmernenia 2, bod 2. Činnosti musia byť koncipované v súlade s Usmernením 2,
- f) Pri tvorbe ISMR je MAS povinná rešpektovať ustanovenia definované v Usmernení 2, ktoré upravujú implementáciu Integrovaných stratégií miestneho rozvoja,
- g) Členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS,
- h) Obec nesmie byť členom dvoch a viac MAS,
- i) MAS v rámci finančného plánu ISMR:
 - musí dodržať maximálnu výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt na príslušné opatrenia v súlade s Usmernením 2, ale môže stanoviť nižšiu výšku maximálneho limitu oprávnených výdavkov na príslušné opatrenia,
 - musí dodržiavať podmienky splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia uvedené v bode 8 Usmernenia 2.
- j) Oprávnenosť preplatenia nákladov v rámci podporovaných opatrení a aktivít vzniká dňom podpisu zmluvy medzi NSK a MAS. Oprávnené sú aj náklady ktoré vznikli pred podpisom zmluvy, nie však skôr ako 1.1. daného fiškálneho roku, na ktorý sa vzťahuje implementácia ISMR,
- k) Postupy na výber projektov konečných užívateľov – predkladateľov projektov (vrátane výberových kritérií na hodnotenie, spôsobu hlasovania pri rovnakom počte bodov) a kritéria spôsobilosti na opatrenia Usmernenia 2 (bod 8), sú súčasťou Žiadosti, ktorá sa predkladá na schválenie Úradu NSK, musia byť koncipované v súlade s Usmernením 2,
- l) MAS si môže v rámci implementácie ISMR stanoviť dodatočne vlastné kritéria spôsobilosti na opatrenia tohto Usmernenia 2, pričom je povinná dodržať všetky minimálne kritéria spôsobilosti definované pre príslušné opatrenia v bode 8 Usmernenia 2;
- m) MAS je povinná po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z rozpočtu NSK v súlade s podmienkami Usmernenia 2;
- n) MAS je povinná informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z rozpočtu NSK,
- o) MAS podpísaním zmluvy s NSK udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jej údajov uvedených v zmluve v nasledovnom rozsahu:
 - názov konečného prijímateľa, sídlo, miesto realizácie ISMR, výška verejných zdrojov;
 - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
- p) MAS vedie účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávacími opatreniami Ministerstva financií SR. V rámci svojho účtovníctva osobitne zaznamenáva a vykazuje všetky operácie týkajúce sa projektov financovaných z dotácie NSK na podporu ISMR,
- q) MAS je povinná pre dotáciu NSK zriadiť samostatný účet v banke,
- r) MAS je povinná informovať povereného zamestnanca Úradu NSK o pridelení dotácie konečnému užívateľovi (opatrenie, vybrané projekty, výška pridelených prostriedkov, zmluvy

- s konečnými užívateľmi), a to písomne do 10 pracovných dní od podpísania zmluvy s každým vybraným konečným užívateľom,
- s) MAS je povinná vykonať ročné zúčtovanie pridelených dotácií najneskôr do 31.12. fiškálneho roka (pridelená parciálna čiastka, počet vybraných projektov, počet realizovaných zmlúv s konečnými užívateľmi, vykonané platby, prípadne počet ukončených projektov a objem vyplatených finančných prostriedkov u týchto projektov),
 - t) MAS môže ročne alokované prostriedky z pridelených dotácií použiť systémom zálohových platieb,
 - u) MAS je povinná informovať verejnosť, že získala dotáciu NSK pre podporu implementácie Integrovaného stratégie miestneho rozvoja formou zverejnenia článku v príslušných regionálnych denníkoch, týždenníkoch a prostredníctvom internetu, web stránky MAS;
 - v) MAS je povinná používať logo LEADER NSK,
 - w) MAS je povinná mať zriadenú vlastnú web stránku alebo si ju v priebehu čerpania dotácie NSK zriadiť.

Čl. II.

Výška dotácie

1. Celková dotácia pre jednu MAS pre všetky oprávnené opatrenia na 1 rok nesmie presiahnuť sumu **33 193,91 € (1 000 000,-Sk)** v zmysle podmienok tohto VZN a Usmernenia 2;
2. Dotácia je poskytnutá formou zálohovej platby pre MAS na obdobie jedného roka.
3. MAS rozhoduje, ktoré aktivity vyššie uvedených opatrení využije v rámci implementácie ISMR z dotácie Nitrianskeho samosprávneho kraja, čo uvedie podrobne v žiadosti o poskytnutie dotácií;
4. Nitriansky samosprávny kraj s MAS, ktoré boli vybrané na poskytnutie dotácie pre podporu implementácie ISMR uzavrie zmluvný vzťah v zmysle tohto VZN, súčasťou ktorého bude určená výška pridelených dotácií poskytnutá na implementáciu ISMR v súlade s Usmernením 2.
5. Zmluvu podpisuje predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja a štatutárny zástupca konečného prijímateľa (MAS).

Čl. III.

Postup výberu MAS

1. Výzva na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie ISMR pre MAS bude zverejnená na web stránke Úradu NSK (www.unsk.sk) pre príslušný kalendárny rok, s určením dátumu a hodiny na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácií. Súčasťou výzvy bude Usmernenie 2, formulár žiadosti a metodický pokyn k vyplneniu žiadosti.
2. Oprávneným žiadateľom bude poskytnutých 60 kalendárnych dní pre vypracovanie Žiadosti.
3. Odbor strategických činností Úradu NSK určí zamestnanca pre príjem žiadostí a jeho kontaktné informácie uvedie vo Výzve,
4. Poverený zamestnanec Úradu NSK vykoná kontrolu administratívnej zhody (úplnosť vyplnenia žiadosti a kompletnosť povinných príloh) a tiež kontrolu oprávnenosti výdavkov u prijatých žiadostí v lehote 10 pracovných dní od prijatia žiadosti. V prípade zhody vydá písomné potvrdenie o prijatí žiadosti,
5. V prípade, že sa v žiadosti vyskytujú nedostatky v oblasti administratívnej zhody a oprávnenosti výdavkov, poverený zamestnanec vyzve písomne žiadateľa, aby v lehote do 5 pracovných dní od obdržania písomnej výzvy doplnil chýbajúce údaje, prílohy a aby opravil chyby v administratívnej zhode a zhode oprávnenosti výdavkov,
6. Po uskutočnení nápravy, poverený zamestnanec Úradu NSK žiadosti skompletizuje a pripraví pre rokovanie výberovej komisie, ktorá žiadosti posúdi a schváli (neschváli) pridelenie dotácie NSK pre podporu implementácie Integrovaných stratégií miestneho rozvoja MAS,

7. Výberová komisia sa skladá z nepárneho počtu členov, jej zloženie určuje Zastupiteľstvo NSK na základe odporúčenia - uznesenia Komisie regionálneho rozvoja Zastupiteľstva NSK. Potenciálni žiadatelia nie sú členmi výberovej komisie,
8. Výberová komisia prehodnotí žiadosti najneskôr do 30 pracovných dní po termíne konečného dátumu podania žiadostí.
9. Výberová komisia má právo prehodnotiť spôsob použitia prostriedkov z rozpočtu NSK navrhovaný oprávneným žiadateľom v žiadosti, a to v rozsahu výberu oprávnených aktivít ako aj vo výške rozpočtu pre jednotlivé opatrenia. Komisia uvedie prípadnú zmenu v zápise zo zasadnutia,
10. Poverený zamestnanec Úradu NSK zhotoví zápis zo zasadnutia, ktorý overia najmenej dvaja členovia komisie do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie.
11. Najneskôr do 10 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie, poverený zamestnanec písomne oznámi oprávneným žiadateľom výsledok – schválenie (neschválenie) dotácie NSK na podporu implementácie ISMR,
12. Najneskôr do 30 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie poverený zamestnanec pripraví zmluvy pre vybrané MAS a odovzdá ich na podpis štatutárnym zástupcom vybranej MAS a NSK,
13. Dotácia vybranej MAS pre daný fiškálny rok bude zaslaná (transfer na účet MAS) najneskôr do 20 dní odo dňa podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.

Čl. IV.

Systém poskytovania financií, riadenia a kontroly poskytovania dotácie

1. Nitriansky samosprávny kraj s MAS, ktorá bola vybraná na poskytnutie dotácie pre podporu implementácie ISMR uzavrie zmluvu v zmysle tohto VZN, súčasťou ktorej bude určená výška pridelennej dotácie poskytnutá na implementáciu ISMR v súlade s Usmernením 2.
2. Na základe zmluvy najneskôr do 20 dní od začiatku jej právoplatnosti Úrad NSK zašle NFP na účet príslušnej MAS, ktorá financie určené pre daný rok využije pre svojich konečných užívateľov v opatreniach určených Usmernením 2, časť 2 na základe podmienok stanovených v časti 8 Usmernenia 2.
3. Na konci príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 31.12. MAS vykoná ročné zúčtovanie dotácie, v ktorom uvedie: počet podporených projektov rozdelených podľa aktivít; počet podporených konečných užívateľov celkovo, rozdelených podľa typu žiadateľa, z toho počet viacnásobných užívateľov,
4. Konečný prijímateľ je povinný predložiť potrebné účtovné doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov (fotokópie zmlúv s konečnými užívateľmi, fotokópie účtovných dokladov, výpisy z bankového účtu, podpornú dokumentáciu) a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Konečný prijímateľ je povinný prípadne nevyčerpané finančné prostriedky z ročnej dotácie vrátiť poskytovateľovi na účet najneskôr do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka;
6. Na konci zmluvného obdobia MAS zostaví správu o využití dotácie, ktorá zhodnotí ako dotácia NSK prispela k strategickému cieľu ISMR a k špecifickým cieľom v rámci priorit, v ktorých sa nachádzali opatrenia, ktorých implementácia bola podporená dotáciou NSK. Správu zašle najneskôr do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka na Úrad NSK.
7. Poverený zamestnanec Úradu NSK na základe zaslanej správy a ročného zúčtovania vykoná najneskôr do 28.2. nasledujúceho kalendárneho roka kontrolu využitia finančných prostriedkov a spíše protokol o zhode správy so skutkovým stavom, ktorý podpíše štatutár MAS a poverený zamestnanec Úradu NSK,
8. Platnosť zmluvy o poskytnutí NFP sa končí schválením ročného zúčtovania dotácie.
9. V zmysle Plánu kontrolnej činnosti Útvoru hlavného kontrolóra NSK na príslušný kalendárny rok má tento právo okrem finančných kontrol skontrolovať priebeh využitia dotácie v hociktorom období jeho realizácie,
10. MAS, resp. konečný užívateľ – predkladateľ projektu sa podpisom Zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov a predpisov SR (502/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, 523/2004 Z. z. v znení neskorších

predpisov) a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov,

11. V prípade zistenia nezrovnalostí v použití prostriedkov dotácie (napr. ich použitie na iné než určené účely, strata potrebných dokladov, zistená nehoda pri finančnej kontrole a pod.) je MAS povinná vrátiť neoprávnené použitú časť pridelenej dotácie.

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

- 1) Kontrolu nad dodržiavaním tohto Všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:
 - Poslanci Zastupiteľstva Nitrianskeho samosprávneho kraja,
 - Útvary hlavného kontrolóra Nitrianskeho samosprávneho kraja,
 - Odbor strategických činností Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja.
- 2) Na vydaní tohto Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Integrovaných stratégií miestneho rozvoja pre Miestne akčné skupiny NSK na území Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 4 / 2009 sa uznieslo Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja na svojom zasadnutí dňa 30.03.2009 a nadobúda účinnosť dňa 1.5.2009.

Doc. Ing. Milan Belica, PhD., v. r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja